



ADJOINT·E À LA DIRECTION

Chez Émilie est à la recherche d'une personne responsable, dévouée et passionnée pour rejoindre notre équipe en tant qu'adjoint·e à la direction. Cette personne jouera un rôle clé dans notre organisation à but non lucratif, en contribuant à l'effort de lutte contre la faim, la pauvreté et l'exclusion sociale.

Chez Émilie est un lieu de participation et d'implication aux personnes seules et aux familles. Nous sommes impatientes de travailler avec vous si vous vous reconnaissez dans notre offre :

Description du poste

Responsabilités

- Rédiger des demandes de subventions en assurant la cohérence et la qualité des documents
- Recherche/Veille de financement
- Faire le suivi de la comptabilité
- Représenter l'organisation
- Participer aux concertations
- Actualiser et mettre en œuvre de politiques internes
- Bonifier (participation) et assurer mise en œuvre plan de communication
- Soutenir et assister la directrice dans l'ensemble de ses fonctions ainsi que dans les activités courantes de la gestion.

Qualifications et expériences

Savoir :

- Diplôme universitaire en gestion ou tout autre domaine pertinent au poste
- 4 ans d'expérience dans un poste similaire
- Avoir participé à des instances de concertation

Savoir-faire :

- Bonne capacité de rédaction et esprit de synthèse
- Leadership et rassembleur
- Aptitude à la médiation, à la gestion participative

Savoir être :

- Approche humaniste
- Autonomie et sens de l'initiative
- Ouverture à la diversité
- Bonne capacité de communication
- Habiletés pour le travail d'équipe
- Bonne capacité d'adaptation aux changements, gestion des imprévus

Date: MM/DD/2023

Montréal-
Quartier Centre -Sud

OFFRE D'EMPLOI



ADJOINT·E À LA DIRECTION

Horaires et conditions de travail

- 35 heures par semaine
- 5 semaines de vacances après un an
- Une semaine maladie payée
- Régime retraite employeur - employé-e-s
- Période de probation de 6 mois.
- Salaire entre 24 et 28\$/h.

Postulez!

Chez Émilie valorise la diversité des personnes qu'elle embauche et sert. Nous tenons à favoriser un milieu de travail où les différences individuelles sont reconnues, appréciées, respectées et valorisées, et nous pratiquons l'équité d'embauche. Nous encourageons donc fortement les personnes provenant de communautés sous-représentées et les personnes ayant vécu de la marginalisation à se décrire dans leur candidature.

Si vous êtes prêt.e à vous engager à faire une différence dans la vie des gens, nous vous encourageons à postuler. Envoyez votre CV et une lettre de motivation à :
emploichezemilie@gmail.com

Date limite de candidature: 26 novembre 2023.